

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/360/96
Rady Miejskiej w Szczecinie
z dnia 2 grudnia 1996 r.

STATUT MIASTA SZCZECINA

Spis treści

[Rozdział I](#) Postanowienia ogólne

[Rozdział II](#) Zakres działania i zadania Miasta

[Rozdział III](#) Organizacja wewnętrzna Organów Miasta:

[Postanowienia ogólne](#)

[Rada Miasta](#)

[Radni](#)

[Przewodniczący Rady](#)

[Komisje Rady](#)

[Kluby Radnych](#)

[Zarząd Miasta](#)

[Rozdział IV](#) Samorządowe jednostki pomocnicze

[Rozdział V](#) Postanowienia końcowe

[Załącznik nr 1](#) Regulamin Rady Miasta

[Załącznik nr 2](#) Regulamin Zarządu Miasta

[Załącznik nr 3](#) Regulamin Komisji Rewizyjnej

[Załącznik nr 4](#) Mapa i granice Miasta

[Załącznik nr 5](#) Regulamin insygniów Miasta

[Załącznik nr 6](#) Hejnał Miasta

[Załącznik nr 7](#) Regulamin nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta Szczecina, Medalu za Zasługi dla Miasta Szczecina, tytułu Pioniera Miasta Szczecina

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Osoby zamieszkujące w granicach administracyjnych miasta tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2

Opis przebiegu granic miasta, wraz z mapą, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 3

Wspólnota samorządowa mieszkańców oraz terytorium miasta Szczecina - zwanego dalej Miastem - są gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4

Siedzibą organów Miasta jest Szczecin.

§ 5

Miasto posiada osobowość prawną.

§ 6

1. Insygniami Miasta są : herb, flaga, sztandar, pieczęć i łańcuch. Wzory insygniów Miasta przedstawia załącznik nr 5 do Statutu.
2. Miasto posiada "Hejnał Miasta Szczecina" - określony w załączniku nr 6 do Statutu.
3. Insygnia Miasta oraz hejnał, podlegają ochronie prawnej. Zgodę na ich komercyjne używanie wyraża Zarząd Miasta.

§ 7

1. Rada Miasta może osobie szczególnie zasłużonej dla Miasta nadać *Honorowe Obywatelstwo Miasta Szczecina*.
2. Rada może nadać osobie zasłużonej dla Miasta *Medal za Zasługi dla Miasta Szczecina*. Decyzję o nadaniu Medalu w imieniu Rady podejmuje Kapituła Medalu.
3. Osobę, która osiedliła się w Szczecinie do dnia 31 grudnia 1945 roku jako pełnoletnia lub w tym okresie podjęła pracę i w mieście zamieszkuje, Rada uznaje za pioniera i nadaje jej tytuł *Pioniera Miasta Szczecina*.
4. Zasady nadawania oraz wzory aktów nadania medalu i dyplomu, o których mowa w ust. 1 - 3 określa Regulamin zawarty w załączniku nr 7 do Statutu.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Miasta

§ 8

Celem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta oraz warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 9

1. Do zadań Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone przez ustawy lub wynikające z porozumień zawartych z tą administracją.
3. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 10

Do zadań własnych Miasta należą sprawy wynikające z odrębnych przepisów, a szczególności :

1. ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
2. miejskich dróg , ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą ,
4. lokalnego transportu zbiorowego,
5. ochrony zdrowia,
6. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
8. oświaty, w tym szkół podstawowych, ponadpodstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo wychowawczych,
9. kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury,
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
11. targowisk i hal targowych,
12. zieleni komunalnej i zadrzewień,
13. cmentarzy komunalnych,
14. porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
15. utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
16. zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 11

W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 12

Miasto oraz miejska jednostka organizacyjna może prowadzić działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 13

1. Jeżeli wykonanie zadań publicznych przekracza możliwości organizacyjne, Miasto może przystąpić do związku gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga uchwały Rady.
3. Miasto może wykonywać zadania publiczne na zasadach współdziałania między- komunalnego.
4. Miasto może tworzyć stowarzyszenia, porozumienia lub inne zorganizowane podmioty oraz być ich członkiem - na zasadach prawa właściwego tym podmiotom.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna organów Miasta

Postanowienia ogólne

§ 14

1. Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum), lub za pośrednictwem organów Miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa Ustawa z dnia 11 października 1991 r o

§ 15

Organami Miasta są :

1. Rada Miasta,
2. Zarząd Miasta.

Rada Miasta

§ 16

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada Miasta, zwana w treści niniejszego Statutu „Radą”.
2. Rada jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty samorządowej mieszkańców Miasta.
3. Rada składa się z radnych w liczbie określonej w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496), zwanej dalej „Ustawą”, wybranych przez mieszkańców Miasta zgodnie z ustawą - ordynacją wyborczą do rad gmin z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 96).
4. Rada realizuje zadania określone w Ustawie oraz w przepisach odrębnych nie zastrzeżonych na rzecz innych podmiotów. W szczególności określa politykę rozwoju Miasta.
5. Do wyłącznej właściwości Rady Miasta należą zadania określone ustawami, a w szczególności:
 1. uchwalanie Statutu Miasta,
 2. wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 3. powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Miasta - na wniosek przewodniczącego Zarządu,
 4. uchwalanie budżetu Miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 6. uchwalanie programów gospodarczych,
 7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :
 - a. określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych, oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miasta,
 - b. emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c. zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e. zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miasta, bądź wykraczających poza rok budżetowy,

- f. tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g. określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h. tworzenia, likwidacji, i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
10. określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, na podstawie porozumienia,
 12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 13. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 14. nadawanie Honorowego Obywatelstwa Miasta,
 15. stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
6. Rada realizuje funkcje kontrolne przez: uprawnienia kontrolne Komisji Rewizyjnej, komisji stałych i doraźnych, radnych a także przez interpelacje i zapytania radnych w sposób określony w załącznikach nr 1 i nr 3.

§ 17

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miasta stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

Radni

§ 18

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane skargi, uwagi i wnioski oraz przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.

§ 19

1. Radny korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu wzięcia udziału w pracach organów Miasta.
3. Radny oraz członkowie komisji spoza Rady otrzymują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na warunkach określonych przez Radę.

§ 20

1. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady oraz jednostek, bądź instytucji do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny jest zobowiązany złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym. Wzór oświadczenia, termin złożenia i szczegółowe zasady postępowania w tej sprawie Rada określa odrębną uchwałą.

§ 21

Zasady postępowania w przypadku kolizji mandatu radnego z zatrudnieniem w Urzędzie Miejskim lub innych jednostkach organizacyjnych Miasta określa Ustawa.

Przewodniczący Rady

§ 22

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i 3 wiceprzewodniczących.
2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Miasta.

§ 23

1. Przewodniczący Rady, współdziałając z wiceprzewodniczącymi Rady i przewodniczącymi komisji Rady oraz klubów radnych, kieruje jej pracą oraz czuwa nad zapewnieniem radnym warunków niezbędnych do wykonywania mandatu.
2. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady. W razie nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.

§ 24

Przewodniczący Rady w szczególności:

1. zwołuje sesje Rady,
2. przewodniczy obradom Rady,
3. reprezentuje Radę na zewnątrz,
4. nadzoruje w imieniu Rady terminowość wykonywania uchwał Rady,
5. zapewnia realizację uprawnień Rady, jej komisji i radnych,
6. udziela radnym, na wniosek właściwych komisji, upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
7. kontroluje terminowość udzielania odpowiedzi na interpelacje,
8. powołuje z własnej inicjatywy, na wniosek komisji albo Rady, ekspertów w celu opracowania opinii, lub ekspertyz w sprawach rozpatrywanych przez Radę bądź komisje,
9. określa zakres obowiązków wiceprzewodniczących Rady ,
10. opiniuje projekt budżetu w zakresie wydatków Rady i Biura Rady Miasta.

Komisje Rady

§ 25

1. W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje komisje stałe, określając ich skład osobowy i przedmiot działalności.
2. Rada może powoływać komisje doraźne określając ich skład osobowy, zakres i przedmiot działania i ewentualnie czas funkcjonowania.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybierają radni - członkowie komisji spośród radnych wchodzących w skład danej komisji.

§ 26

Do zadań komisji stałych należy w szczególności :

1. opiniowanie projektów uchwał Rady,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3. kontrolowanie działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek w zakresie właściwości

komisji,

4. kontrolowanie realizacji uchwał Rady,
5. praca koncepcyjna w zakresie właściwości komisji,
6. rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, komisje Rady, Zarząd, członków Zarządu, członków komisji i inne podmioty oraz mieszkańców miasta.

§ 27

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu i miejskich jednostek organizacyjnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko radni, z wyłączeniem członków Zarządu oraz Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Szczecina określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 28

1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.
2. Komisje działają na podstawie rocznego planu pracy oraz wykonują zadania zlecone doraźnie przez Radę .
3. Komisje składają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

§ 29

1. Radny z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących obowiązany jest być członkiem co najmniej jednej komisji stałej.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych oraz Komisji Rewizyjnej.
3. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. Przewodniczący Rady, ani wiceprzewodniczący Rady nie mogą być przewodniczącymi ani wiceprzewodniczącymi komisji stałych.

§ 30

Członkami komisji stałych i doraźnych, z zastrzeżeniem § 27 ust. 2, mogą być osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy ilości radnych wchodzących w skład komisji.

Kluby Radnych

§ 31

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu realizacji wspólnych zamierzeń programowych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.
2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej 5 radnych.
3. Kluby radnych działają na podstawie własnych regulaminów. Fakt powstania klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu należy podać nazwę klubu, jego skład osobowy oraz władze upoważnione do jego reprezentowania.
4. Każdorazową zmianę w składzie osobowym, lub władzach klubu należy zgłosić niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

§ 32

Kluby radnych mogą występować do Prezydenta Miasta o nieodpłatne udostępnienie im pomieszczeń w

celu odbywania swoich spotkań oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej.

Zarząd Miasta

§ 33

1. Organem wykonawczym Miasta jest Zarząd Miasta, zwany w treści niniejszego Statutu "Zarządem".
2. W skład Zarządu wchodzi 7 osób:
 1. Prezydent Miasta jako przewodniczący,
 2. zastępcy Prezydenta Miasta zwani wiceprezydentami,
 3. członkowie Zarządu.

§ 34

1. Rada wybiera Zarząd spośród radnych, lub spoza składu Rady, w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy .
2. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
3. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 35

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i inne zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 1. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 2. wykonywanie uchwał Rady oraz określanie sposobu ich realizacji,
 3. opracowywanie projektu budżetu i jego realizacja,
 4. podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem Miasta, w tym:
 - a. zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w granicach upoważnienia udzielonego przez Radę na dany rok kalendarzowy,
 - b. zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej wartości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
 5. wykonywanie zadań zleconych i przejętych od administracji rządowej,
 6. gospodarowanie mieniem komunalnym,
 7. zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz udzielanie im pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek,
 8. udzielanie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Miasta w granicach przewidzianych przepisami prawa,
 9. określenie zakresu, w jakim Prezydent Miasta może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu,
 10. zatwierdzanie podjętych przez Prezydenta Miasta czynności należących do Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
 11. przedkładanie Radzie sprawozdań z pracy Zarządu i działalności finansowej Miasta,
 12. występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie sesji,
 13. wydawanie decyzji administracyjnych przekazanych przepisami prawa do kompetencji Zarządu,
 14. wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń w przypadkach nie cierpiących zwłoki, o których mowa w Ustawie,

15. informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych,
16. przyznawanie prawa do pochówku w Alei Zasłużonych na cmentarzu miejskim.

§ 36

1. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega Radzie.
2. Działalność Zarządu dotycząca gospodarki finansowej Miasta podlega półrocznym sprawozdaniom i corocznemu absolutorium.

§ 37

1. Do zadań Prezydenta Miasta - przewodniczącego Zarządu, należą sprawy określone w ustawach, a w szczególności :
 1. reprezentowanie Miasta na zewnątrz,
 2. organizowanie pracy Zarządu,
 3. kierowanie bieżącymi sprawami Miasta,
 4. kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
 5. wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników samorządowych oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem zatrudniania i odwoływania tych ostatnich),
 6. wnioskowanie o powołanie i odwołanie członków Zarządu, Sekretarza i Skarbnika Miasta,
 7. ogłaszanie budżetu Miasta oraz sprawozdania z jego wykonania,
 8. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Prezydent Miasta może upoważnić członków Zarządu lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 8.

§ 38

1. Prezydent Miasta, jego zastępcy oraz członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Czynności związane z nawiązaniem i zmianami stosunku pracy (z wyłączeniem odwołania) z Prezydentem Miasta wykonuje przewodniczący Rady, a z pozostałymi członkami Zarządu - Prezydent Miasta.

§ 39

1. Sekretarz i Skarbnik Miasta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.
2. Powołania dokonuje Rada na wniosek Prezydenta Miasta, a stosunek pracy nawiązuje Prezydent Miasta.

§ 40

Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), albo dwie osoby upoważnione przez Zarząd (pełnomocnicy) lub jedna osoba upoważniona przez Zarząd.

§ 41

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa jego Regulamin, a miejskich

jednostek organizacyjnych ich statuty.

3. Regulamin i statuty, o których mowa w ust. 2, uchwała Rada na wniosek Zarządu Miasta.

§ 42

Zarząd Miasta prowadzi rejestr miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 43

Tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu Miasta stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział IV

Samorządowe jednostki pomocnicze

§ 44

1. Podstawową jednostką pomocniczą w mieście jest osiedle.
2. Rada może tworzyć inne jednostki pomocnicze, w tym dzielnice, przy zachowaniu postanowień niniejszego Statutu.

§ 45

1. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, lub z ich inicjatywy, kierując się uwarunkowaniami przestrzennymi oraz biorąc pod uwagę istniejące więzi społeczne mieszkańców danego obszaru miasta.
2. Uchwała Rady, o której mowa w ust. 1 powinna wskazywać : nazwę i granice jednostki pomocniczej.
3. Zasady i termin wyborów rady jednostki pomocniczej określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 46

1. Jednostki pomocnicze w mieście działają w oparciu o statut uchwalany przez Radę Miasta.
2. Statut jednostki pomocniczej określa szczegółowo jej organizację oraz zakres działania, zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła, zadania i sposób finansowania oraz zasady współpracy z organami Miasta i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 47

1. Organem uchwałodawczym jednostki pomocniczej jest rada, a organem wykonawczym zarząd jednostki pomocniczej.
2. Rada jednostki pomocniczej wybiera ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 48

1. Przewodniczący Rady Miasta zawiadamia przewodniczących jednostek pomocniczych o sesjach Rady Miasta przekazując im jednocześnie materiały na sesję.
2. Przewodniczący rady jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących jednostki ale bez prawa udziału w głosowaniach.
3. Przewodniczący jednostki pomocniczej organizuje współdziałanie jej organów z komisjami Rady

Miasta i radnymi z terenu danej jednostki.

§ 49

Jednostka pomocnicza może przejąć do realizacji zadania własne Miasta w trybie uchwały Rady Miasta oraz ustaleń zawartych z Zarządem Miasta określających w szczególności: rodzaj i zakres przejmowanego zadania oraz sposób finansowania i nadzoru nad jego realizacją.

§ 50

1. Rada jednostki pomocniczej decyduje o sposobie korzystania z mienia komunalnego przekazanego jednostce przez Zarząd Miasta w celu prowadzenia podstawowej działalności statutowej oraz w związku z prowadzeniem przejętych od Miasta jego zadań własnych .
2. Zarząd Miasta udziela członkom zarządu jednostki pomocniczej pełnomocnictw do wykonywania czynności związanych z korzystaniem z przekazanego jednostce pomocniczej mienia oraz prowadzeniem gospodarki finansowej.

§ 51

1. Pożytki pochodzące z gospodarowania mieniem, o którym mowa w § 50, przekazany jednostce pomocniczej są dochodami budżetu miasta.
2. Rada jednostki pomocniczej ustala tytuły wydatkowania dochodów, o których mowa w ust.1.
3. Realizacja wydatków, o których mowa w ust.2 następuje po:
 1. ujęciu dochodów pochodzących z przekazanego jednostce pomocniczej mienia i kierunków ich wydatkowania w budżecie miasta,
 2. zrealizowaniu dochodów,
4. Procedurę prowadzenia gospodarki finansowej jednostki pomocniczej określa Zarząd Miasta w formie uchwały.

§ 52

1. Jednostki pomocnicze uczestniczą w pracach nad tworzeniem budżetu miasta zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miasta.
2. Zmiany budżetu miasta dotyczące ograniczenia wydatków na realizację zadań prowadzonych przez jednostkę pomocniczą wymagają zaopiniowania przez jednostkę pomocniczą, której zmiany te dotyczą.
3. Jednostki pomocnicze mają prawo zaciągać zobowiązania i realizować wydatki do wysokości środków ujętych w budżecie miasta na realizowane przez jednostkę pomocniczą zadania.

§ 53

1. Rada Miasta ustala w budżecie miasta środki finansowe przeznaczone na realizację zadań statutowych jednostek pomocniczych, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców w poszczególnych jednostkach.
2. Jednostka pomocnicza wykonująca zadania przekazane jej przez Radę Miejską, o których mowa w § 49, otrzymuje środki finansowe na ich realizację.

§ 54

1. Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miasta oraz Zarząd Miasta.
2. Kontrolę działalności zarządu jednostki pomocniczej prowadzi komisja rewizyjna jednostki powołana ze składu rady tej jednostki.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie zarządzania sprawami finansowymi i majątkowymi należącymi do kompetencji jednostki pomocniczej, komisja rewizyjna jednostki informuje niezwłocznie radę tej jednostki i Radę Miasta

§ 55

1. Zarząd Miasta może sprawdzać zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez organy jednostki pomocniczej.
2. Organem właściwym do uchylenia uchwały jednostki pomocniczej podjętej niezgodnie z prawem jest Rada Miasta.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Uchwalenie Statutu następuje po uprzednim uzgodnieniu jego projektu z Prezesem Rady Ministrów.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Szczecińskiego.

§ 57

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady z uwzględnieniem zasad określonych w § 56.

§ 58

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.